

KSBスペースレンタル申請書

スペースレンタルを希望する詳細について、囲みの中をご記入の上提出ください。

1 申請日

_____年_____月_____日

2 イベントタイトル (40文字以内) :

※イベントタイトル (40文字以内) をご入力ください

3 イベントサブタイトル (40文字以内) :

※イベントサブタイトル (40文字以内) をご入力ください

4 イベント実施日:

_____年_____月_____日

5 スペース利用予定時間:

利用開始時刻: ____時__分

イベント開始時刻: ____時__分

撤収完了時刻: ____時__分

イベント終了時刻: ____時__分

6 参加費 (税抜) :

_____円/人

7 概要 (200文字程度) :

※イベント等の概要をご入力ください

8 内容・タイムライン:

:

開場 . . .

:

開始 チェックイン . . .

9 キーワード（3つ程度） ※HP等での募集告知の際の参考にさせていただきます。

- ①
- ②
- ③

10 詳細情報 ※KSBのwebページ上での掲載原稿となりますのでできるだけ詳細にお書きください。

※イベント詳細をご入力ください

11 参加してほしいターゲット層：

※参加してほしいターゲット層をご入力ください

12 定員・集客方法：

※定員や集客方法があればご入力ください

13 登壇者名（肩書）：

例) 高知太郎（高知株式会社高知取締役）

14 登壇者プロフィール：

※登壇者プロフィールをご入力ください

※複数のゲストスピーカーの場合には適宜枠を追加してください。

15 イベントのことが分かるホームページ：

16 主催者名 (+担当者名) :

17 お問い合わせTEL :

18 お問い合わせE-mail :

19 主催者ホームページ :

20 当日利用 (予定/実績) の機材 (別途有料) :

機材名	料金単価	貸出数	利用者確認 (貸出時)	KSB確認 (返却時)
<input type="checkbox"/> プロジェクター	¥1,100			
<input type="checkbox"/> モニター (32型)	¥550			
<input type="checkbox"/> PC (surface)	¥1,100			
<input type="checkbox"/> iPad	¥1,100			
<input type="checkbox"/> マイク (ワイヤレス/有線)	¥550			
<input type="checkbox"/> スピーカー(マイク用)	¥1,100			
<input type="checkbox"/> ホワイトボード(88×60cm)	¥550			
<input type="checkbox"/> マジックー式 (10色)	¥220			
<input type="checkbox"/> 付箋10束 (75×75mm)	¥1,100			
<input type="checkbox"/> 模造紙 1枚	¥110			
<input type="checkbox"/> 白黒印刷1枚	¥10			
<input type="checkbox"/> カラー印刷1枚	¥50			
<input type="checkbox"/> その他 ()				
<input type="checkbox"/> その他 ()				

21 利用料の支払い方法

 銀行振込 交通系電子マネー QRコード決済 (PayPay、LINE Payなど)

※交通系電子マネー : Kitaca、Suica、PASMO、TOICA、manaca、ICOCA、SUGOCA、nimoca、はやかけんなど

※交通系電子マネー、及びQRコード決済をご希望の場合KSB現地での決済となります。

22 備考・その他のご要望

※備考・その他のご要望をご入力ください。

利用規約を確認の上、下記にチェック (☑) をお願いいたします。

利用規約について確認し、同意しました。

以上の通り、KSBの利用を申請します。

提出先：ksb@htus.jp

申請者所属：

申請者氏名：